

T.C.
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Avni Kiğılı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Müdürlüğü

2019-2023
Stratejik Plan

MALATYA

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Ne vucudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedbahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zızz vatani, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evkafı! İste, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





Sunuş

Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişimi planlamak, tasarımı doğru yapmak, kontrolsüz bir dönüşmeye uğramadan fırsat haline getirmek, bu dalgadan güçlenerek çıkmayı sağlayacaktır.

Eğitim kurumları kendini yenilemeli ve topluma değişim sürecinde rehberlik etmelidir. Eğitim-öğretim alanındaki gelişmeler elbette bir avantajdır. Ancak önemli olan bu avantajın nasıl kullanıldığıdır. Hedefsiz ve yöntemsiz girişimlerde başarı mümkün olmamaktadır. Eğitimde kaliteyi ve niteliği yükselterek amaçlara ulaşmak stratejik planlamayı gerekli kılmaktadır. Sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun kararlar alınması gerekir. Bu anlamda iyi bir strateji, kurumun tüm birimlerinde alınacak kararlar için bir pusula niteliğinde olmalıdır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi, kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan kültürel mirası değerlendirebilen, yaşıyan hayatı yorumlayabilen mesleğinden önder, saygılı ve sorumlu bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Avni Kiğılı Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, milli ve manevi değerleri özümsemiş temel dini ilimleri öğrenmiş ve öğrendiklerini yaşıyan, bizleri daha da ileriye götüreceğ gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükselteceğ gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Avni Kiğılı Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Avni Kiğılı Kız Anadolu Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji birim sorumlusu Müd. Yard. Murat DOĞAN olmak üzere tüm idareci, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sıtkı AYDIN
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| BÖLÜM I..... | 7 |
| GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 7 |
| BÖLÜM II..... | 8 |
| DURUM ANALİZİ | 8 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 8 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 11 |
| Okul Künyesi | 11 |
| Çalışan Bilgileri | 12 |
| Okulumuz Bina ve Alanları..... | 12 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 13 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 13 |
| Gelir ve Gider Bilgisi | 13 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları:..... | 14 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları:..... | 15 |
| Veli Anketi Sonuçları: | 22 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 24 |
| İçsel Faktörler | 24 |
| Güçlü Yönler | 24 |
| Zayıf Yönler..... | 25 |
| Dışsal Faktörler..... | 26 |
| Fırsatlar..... | 26 |
| Tehditler..... | 26 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 27 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ | 28 |
| BÖLÜM III..... | 29 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 29 |
| MİSYON..... | 29 |
| VİZYON..... | 29 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ (ÖRNEKTİR) | 29 |
| BÖLÜM IV..... | 30 |
| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 30 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 36 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 36 |
| V. BÖLÜM..... | 38 |
| MALİYETLENDİRME..... | 38 |
| VI. BÖLÜM..... | 39 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 39 |

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Sıtkı AYDIN | MÜDÜR | Ali BEREKET | MÜD. YRD. |
| Murat DOĞAN | MÜDÜR YRD. | Mehmet GÜLÇEK | ÖĞRETMEN |
| Fatih BIÇAK | ÖĞRETMEN | Elifcan KIRBAÇ | ÖĞRETMEN |
| Abdulkadir ATEŞ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | İsak GÜVEN | VELİ |
| Semanur ULUDAĞ | BİR ÜYE | Zehra Beytul BULUT | ÖĞRENCİ |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2019-2023 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2015/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında 'Stratejik Planlama Üst kurulu' ve 'Stratejik Planlama Ekibi' oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıtık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 6 İdareci, 86 öğretmen, 247 Öğrenci, 93 veli ve 4 destek personeli ve diğer paydaşlarla toplantılar yapıldı. Sorun alanları belirlendi. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Okulun Kısa Tanıtımı

TARİHÇE

Okulumuz Malatya Battalgazi Çöşnük mevkiinde Malatyalı hayırsever iş adamı Ahmet Yahya Kişili tarafından babası Rahmetli iş adamı Avni Kişili adına mülkiyeti Milli Emlak'a ait olmak üzere yaptırıldı ve 2012 yılında Milli Emlak'a devroldu. 2013 Şubat ayında Merkez Kız İHL'nin kız öğrencilerini devralarak eğitim öğretim hayatına başladı. 2014-2015 yılından itibaren tamamen Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren Fen ve sosyal bilimler programlı, 2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren Fen ve Sosyal bilimler proje okulu olarak öğrenci alımına devam etti.

FİZİKİ ÖZELLİKLER

Okulumuz toplam 11.000 m² lik alanda 1298 m² lik kapalı alanda kuruludur. Bodrum + Zemin + 3 katlı binamız toplam 39 derslik,1 fizik laboratuvarı,1 bilgisayar laboratuvarı,1 resim atölyesine sahip olup, ayrıca 1200 kişilik mescit ve 300 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

PERSONEL BİLGİLERİ

| DERS ADI | DERS SAATİ | NORM |
|-------------------------|-------------|-----------|
| İdareci | 34 | 7 |
| Bilişim Teknolojileri | 15 | 1 |
| Biyoloji | 68 | 3 |
| Coğrafya | 70 | 3 |
| İ.H.L. Meslek Dersleri | 428 | 20 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 222 | 13 |
| Felsefe | 28 | 3 |
| Fizik | 64 | 3 |
| İngilizce | 108 | 4 |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 64 | 3 |
| Müzik | 15 | 1 |
| Tarih | 106 | 7 |
| Beden Eğitimi | 32 | 2 |
| Matematik | 224 | 12 |
| Arapça | 56 | 2 |
| Görsel Sanatlar | 6 | 1 |
| Rehberlik | | 2 |
| Memur | | 3 |
| Teknisyen | | 1 |
| Hizmetli | | 3 |
| TOPLAM | 1540 | 94 |

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

| Sınıflar | 9. Sınıf | 10. Sınıf | 11. Sınıf | 12. Sınıf | Toplam |
|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Şube Sayısı | 4 | 7 | 9 | 8 | 33 |
| Öğrenci Sayısı | 120 | 174 | 256 | 190 | 923 |

YURT BİLGİLERİ

| Yurt Adı | Açılış Yılı | Kontenjan | Mevcut Öğrenci Sayısı | Doluluk Oranı |
|----------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|---------------|
| Alaeddin Elmas Kız Öğrenci Yurdu | 2014 | 160 | 154 | %96 |

YÜKSEKÖĞRETİME YERLEŞME DURUMU

2012-2013 Eğitim Öğretim yılı sonunda 35 öğrencimiz, 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonunda 47 öğrencimiz, 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda 86 öğrencimiz, 2015-2016 eğitim öğretim yılı sonunda 74 öğrencimiz, 2016-2017 eğitim öğretim yılı sonunda 69, 2017-2018 eğitim öğretim yılı sonunda 56 öğrencimiz bir üst öğrenim kurumuna kayıt hakkı kazanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2. Okul Künyesi

| İli: MALALTYA | | | İlçesi: BATTALGAZİ | | |
|---|--|-----|---|---|----|
| Adres: | Çöşnük Mahallesi Turgut Özal Caddesi No13 Malatya | | Coğrafi Konum (link) | http://avnikigilikiz.ihl.meb.k12.tr/ | |
| Telefon Numarası: | 0422 290 36 96 | | Faks Numarası: | 0422 290 36 97 | |
| e- Posta Adresi: | 754809@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://avnikigilikiz.ihl.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 754809 | | Öğretim Şekli: | Tam gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 106 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 848 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 48 |
| | Erkek | 0 | | Erkek | 41 |
| | Toplam | 848 | | Toplam | 89 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :180 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :10 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :8 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | |

Çalışan Bilgileri

Tablo 3. Personel Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 6 | 1 | 7 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 05 |
| Branş Öğretmeni | 41 | 45 | 86 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 3 | 1 | 4 |
| Yardımcı Personel | 4 | 0 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 55 | 51 | 106 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 40 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 46 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 46 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 72 | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2374 | Pansiyon | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6781 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2374 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 561 | | | |
| Kantin (m2) | 111,7 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 her katta | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|----------|------------|
| 5 | 70 | 0 | 70 |
| 6 | 42 | 0 | 42 |
| 9 | 119 | 0 | 119 |
| 10 | 173 | 0 | 173 |
| 11 | 255 | 0 | 255 |
| 12 | 189 | 0 | 189 |
| TOPLAM | 848 | 0 | 848 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 47 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|----------------|---------------|---------------|
| 2018 | 222.971,80 TL | 217.574,52 TL |
| 2019 (tahmini) | 247.865,50 TL | 210.455,50 TL |

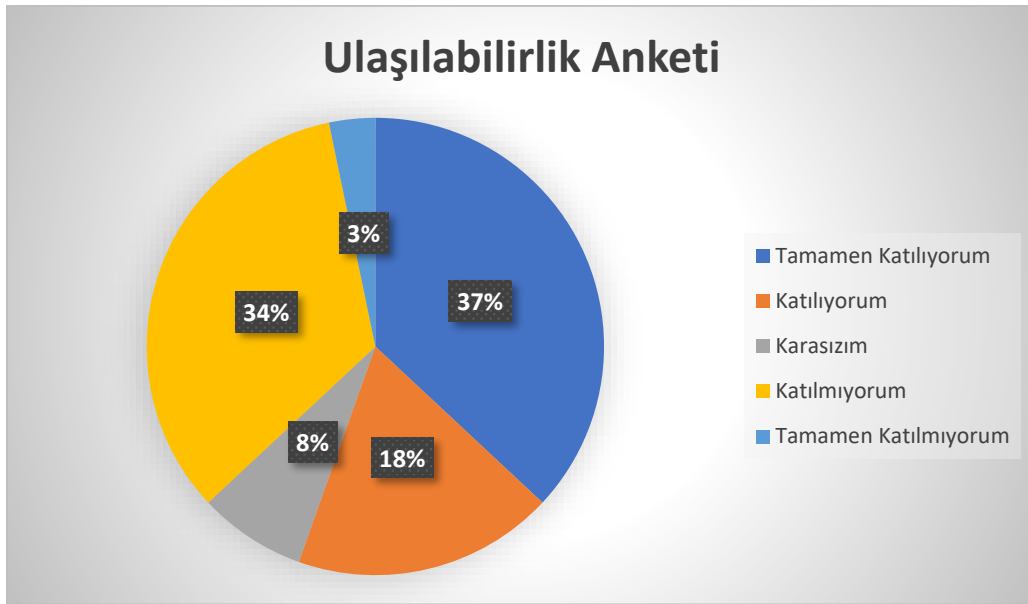
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 6, öğrenciler için toplam 9, veliler için ise yine 4 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

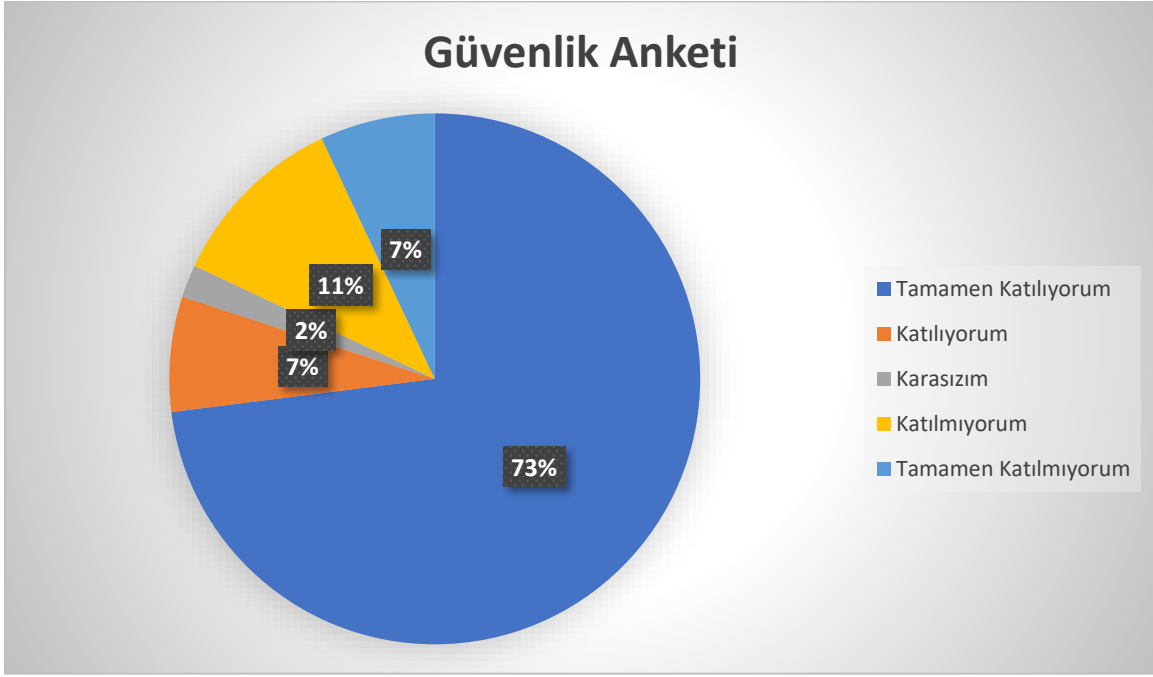
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda **toplam öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 254 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



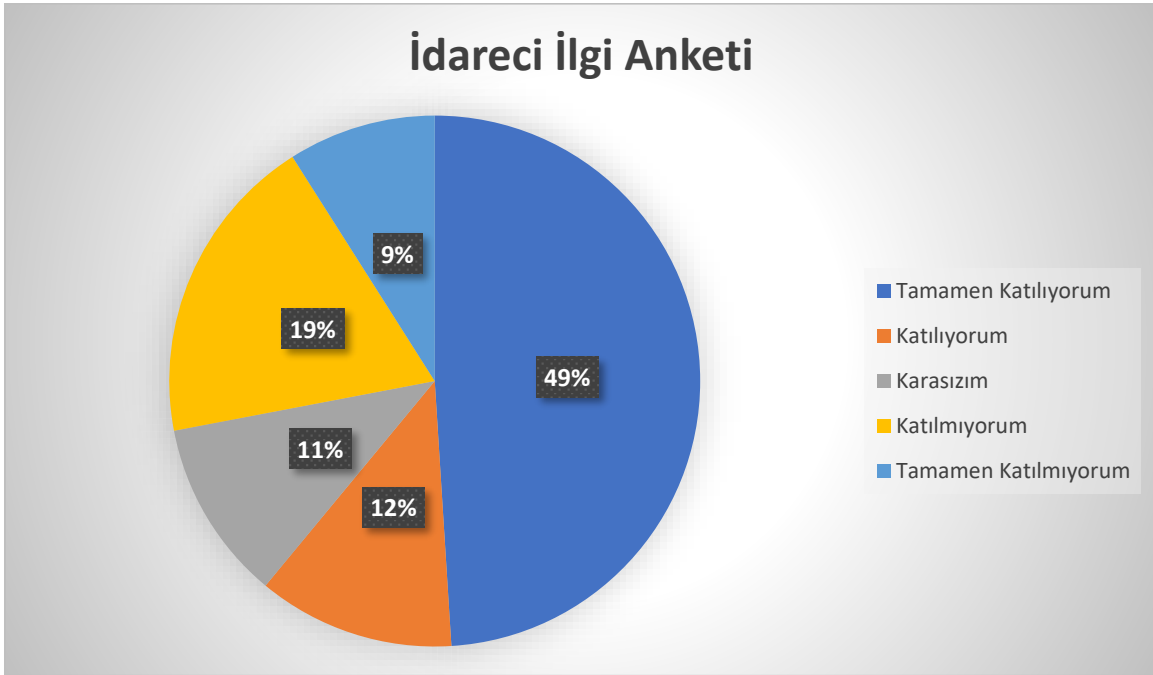
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%34’si Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Okul Güvenlik Düzeyi Anketi

“Okulunuzu Güvenli Buluyor musunuz?” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%73’si Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



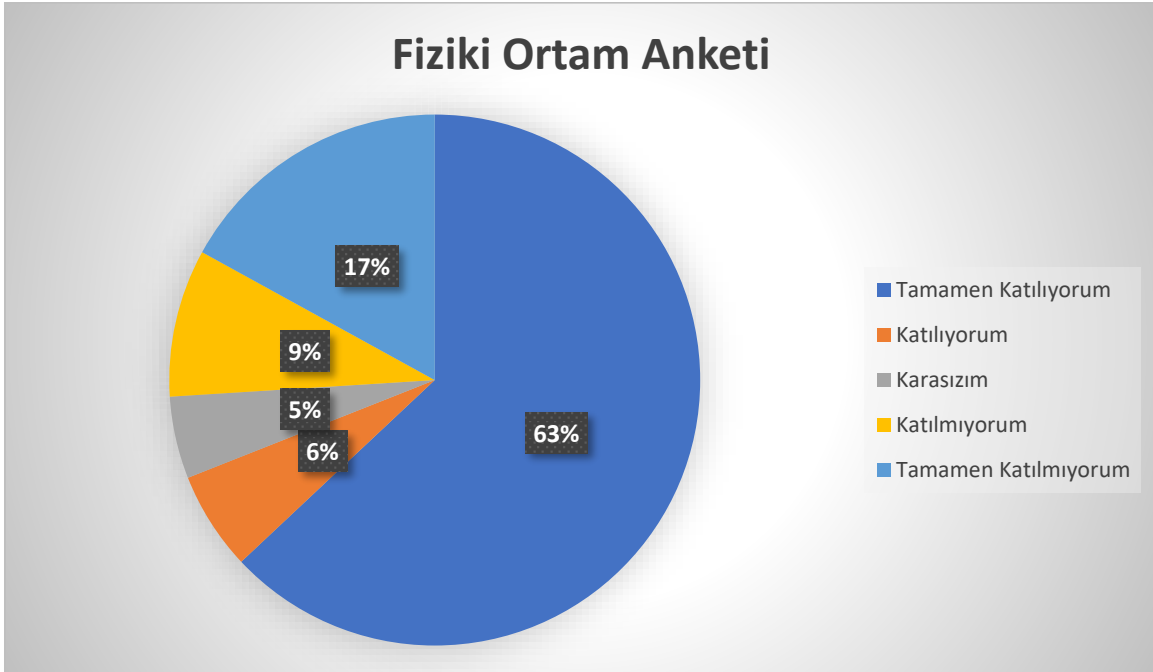
Şekil 3: İdareci İlgi Anketi

“İdarecilere Sorunlarınızı ilettiğinizde çözüm bulabiliyor musunuz?” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%49’si Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



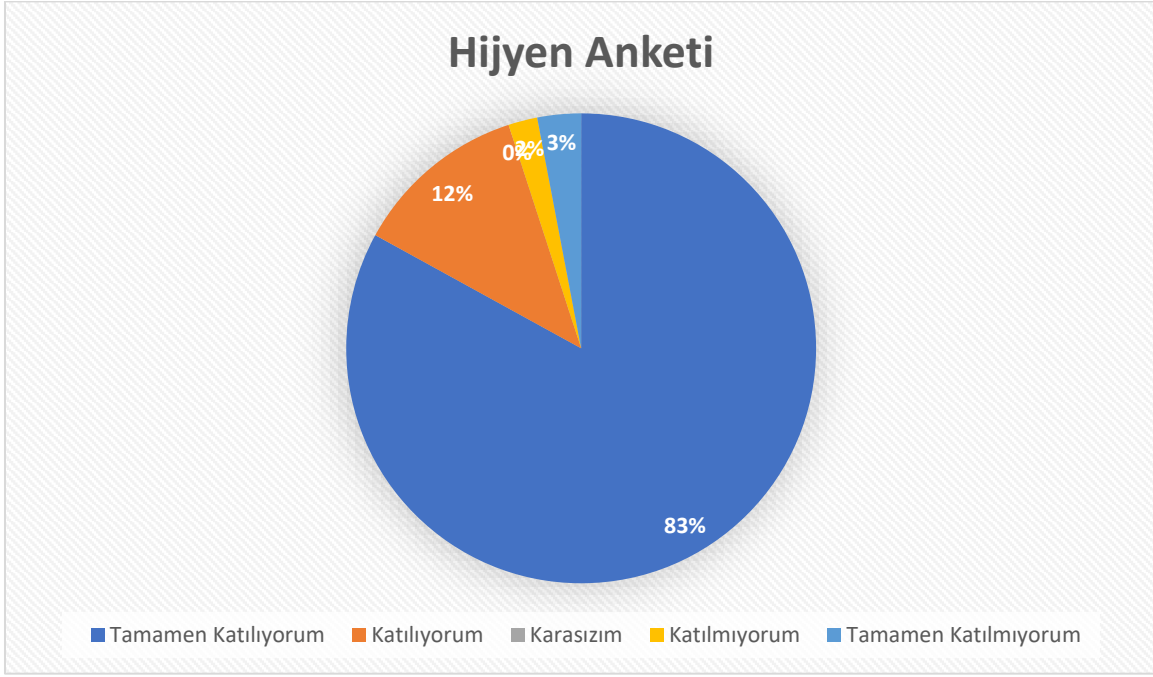
Şekil 4: Rehberlik Servisi Çözüm Anketi

Rehberlik Servisine Sorunlarınızı ilettiğinizde ilgi bulabiliyor musunuz?" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66'sı **Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



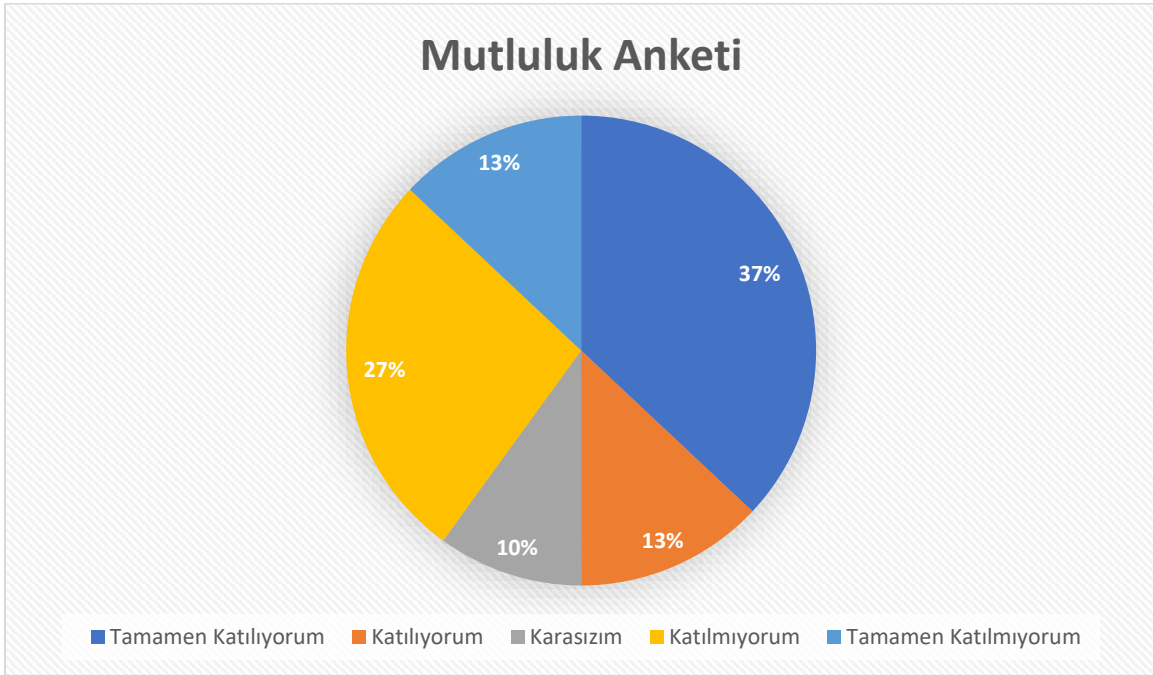
Şekil 5: Fiziki Ortam Düzeyi

Okulun Fiziki Ortamını Yeterli Buluyor musunuz?" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %63'si **Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



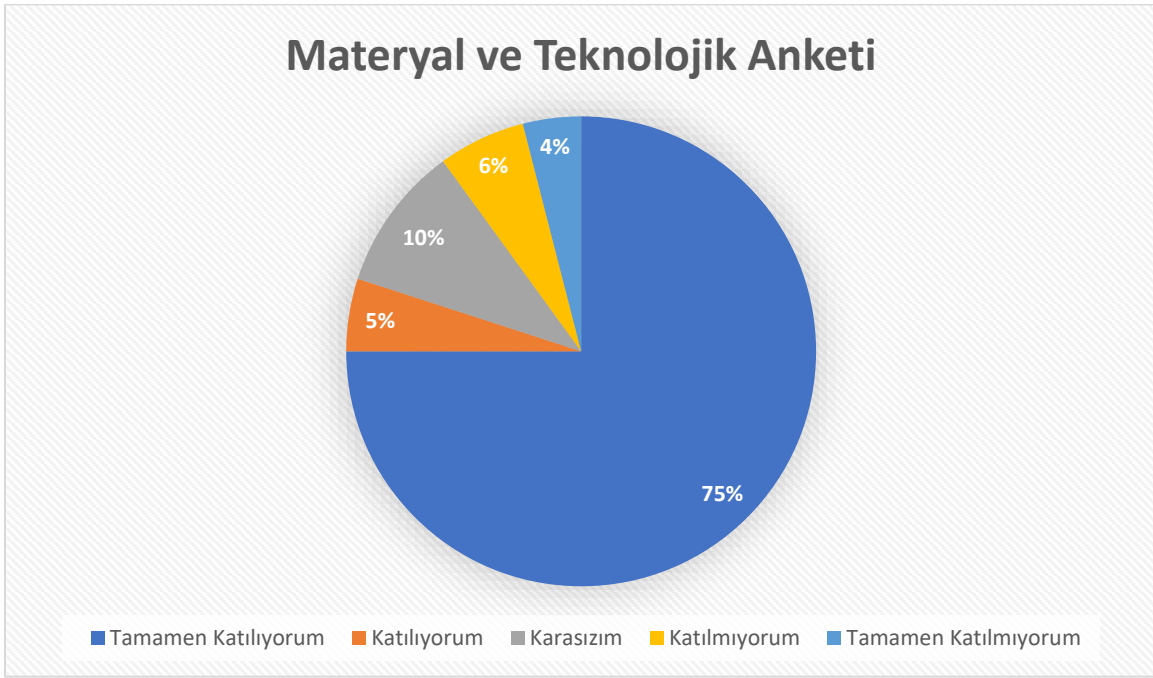
Şekil 6: Okul Hijyen Anketi

“Okulun Fiziki Ortamını Temiz ve Hijyenik Buluyor musunuz?” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83’si **Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



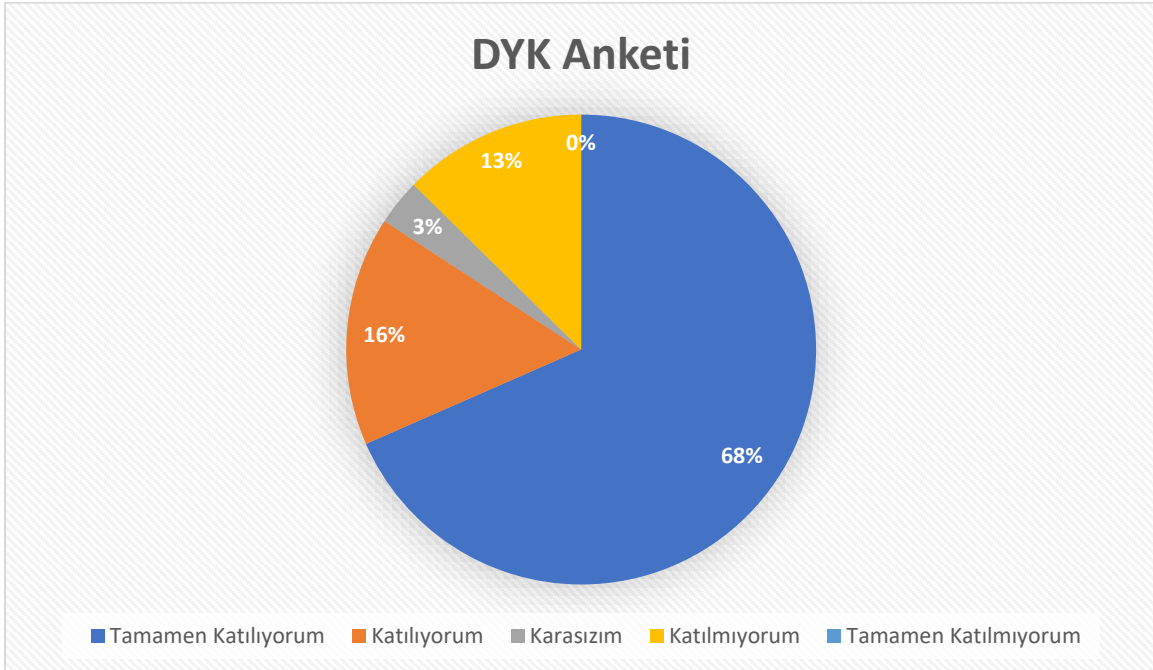
Şekil 7: Mutluluk Anketi

“Okulda Kendinizi mutlu hissediyor musunuz?” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37’si **Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Veli İlgi Anketi

'Okulumuzdaki Materyal ve teknolojik imkanların yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75'si **Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir

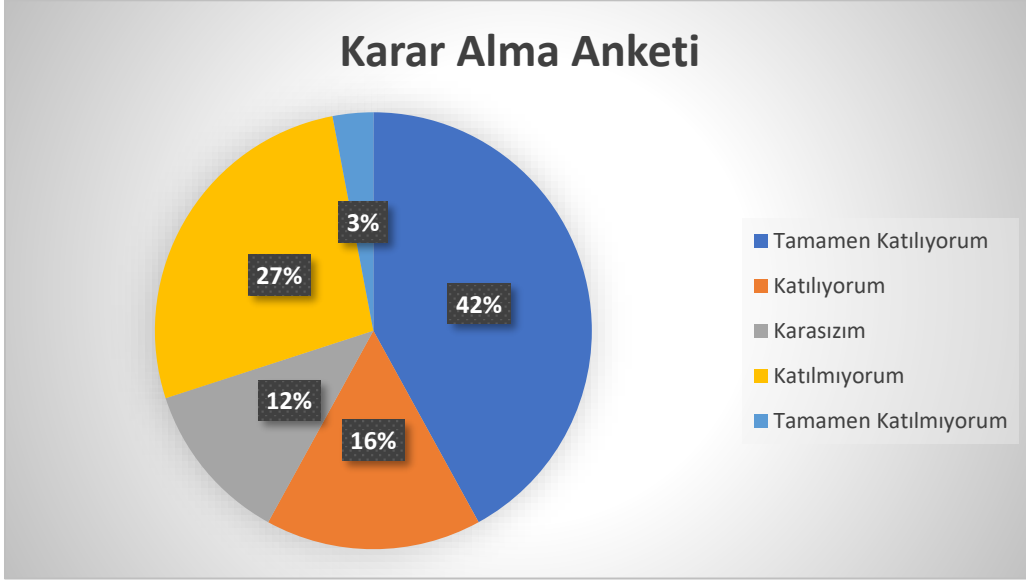


Şekil 9: DYK Anketi

'Okulumuzdaki DYK yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %68'si **Tamamen Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir

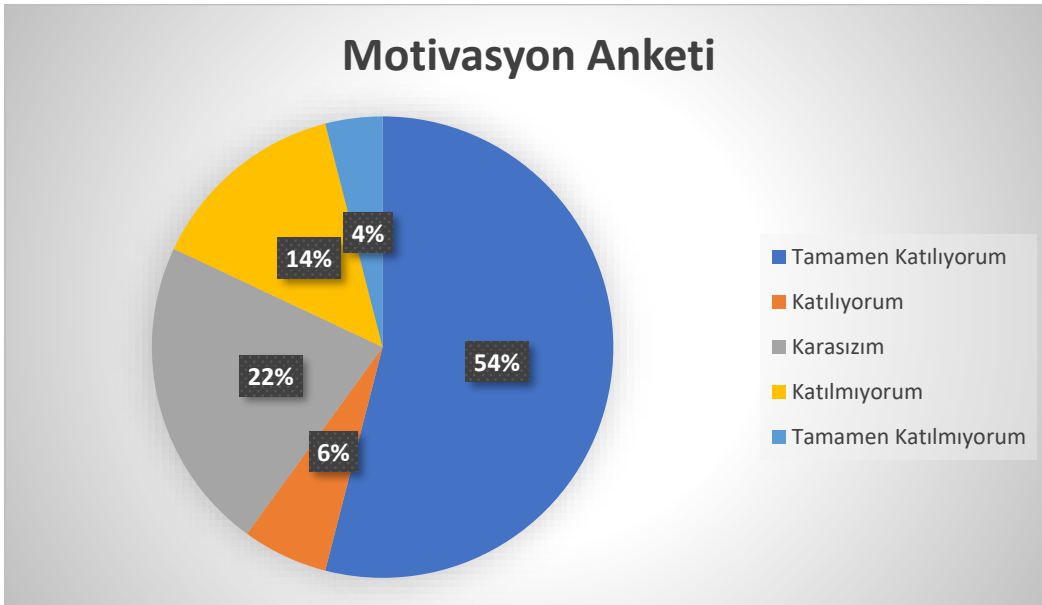
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 89 öğretmenin 65 ine** uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



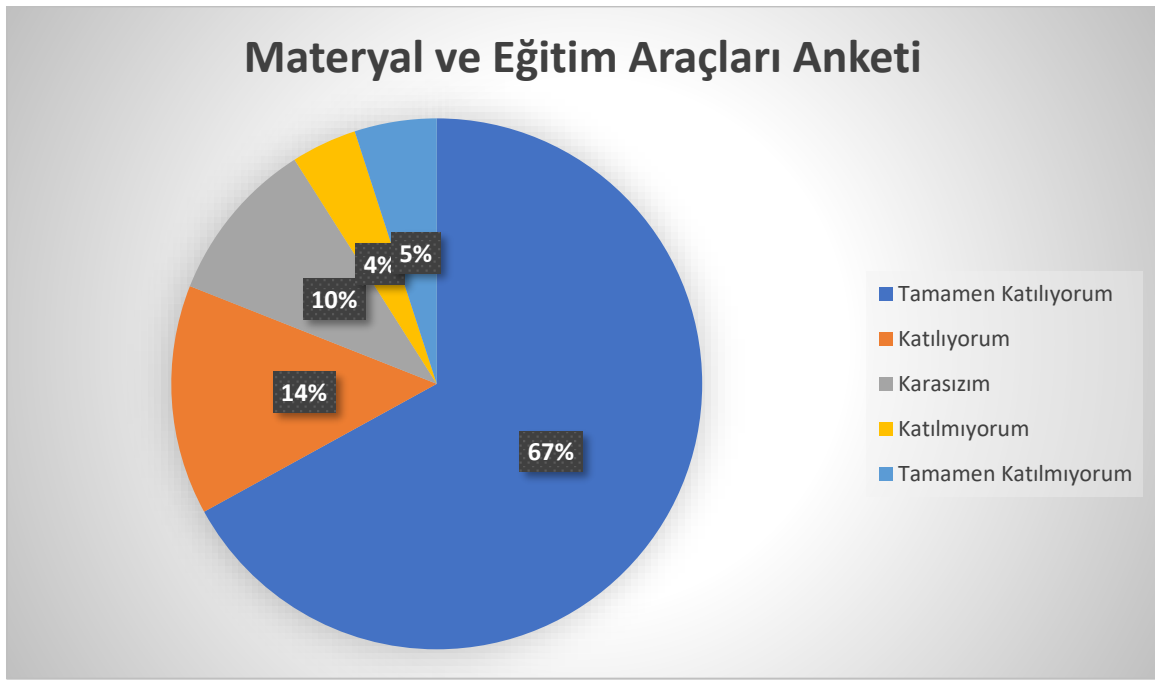
Şekil 1: Karar Alma Anketi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 65 öğretmenlerimizin %42’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



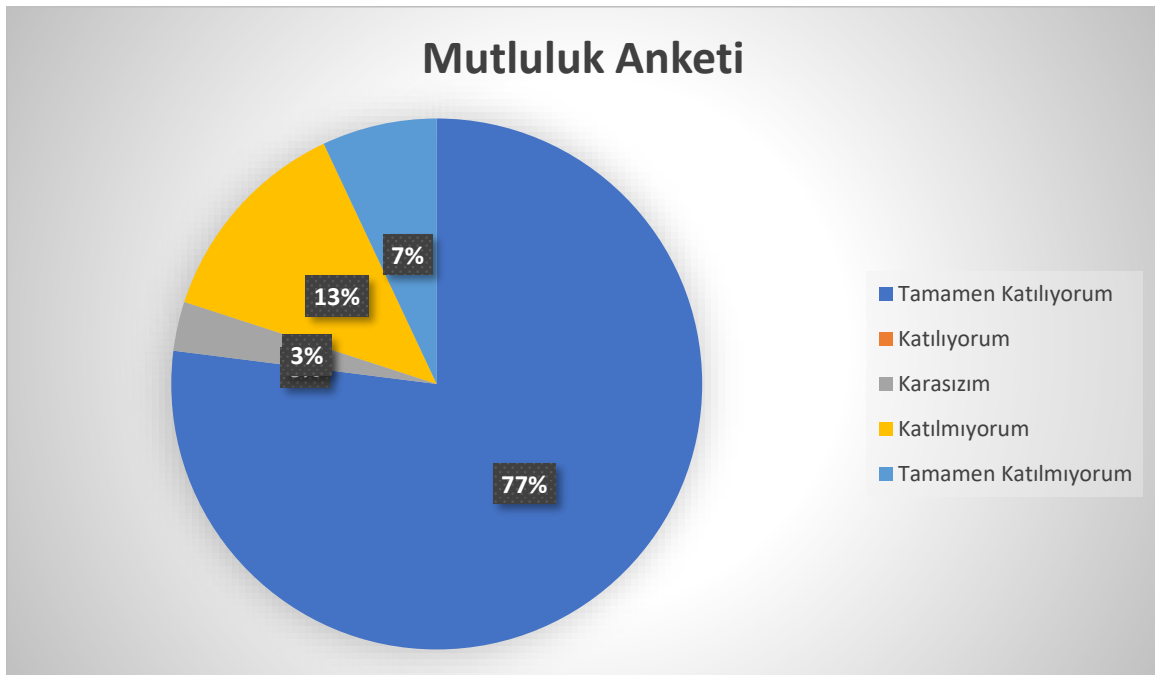
Şekil 2: Motivasyon Anketi

“İdareciler Çalışmalarınızda sizi pozitif yönde motive ediyormu?” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %54’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



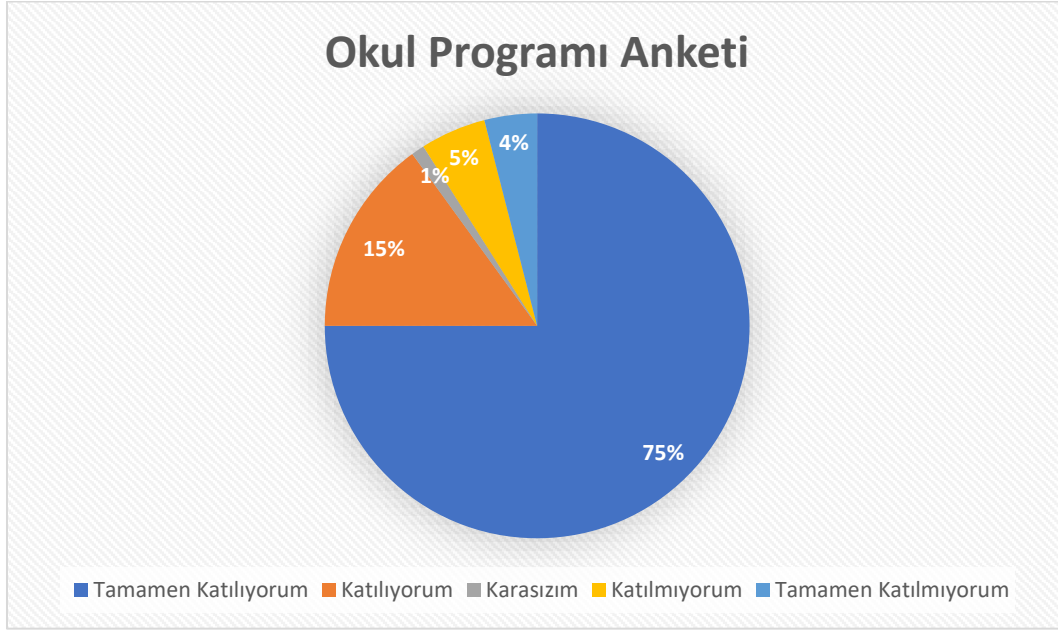
Şekil 3: Materyal ve eğitim araçları Anketi

“Okulumuzda materyal ve eğitim araçları yeterli buluyor musunuz?” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %67’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



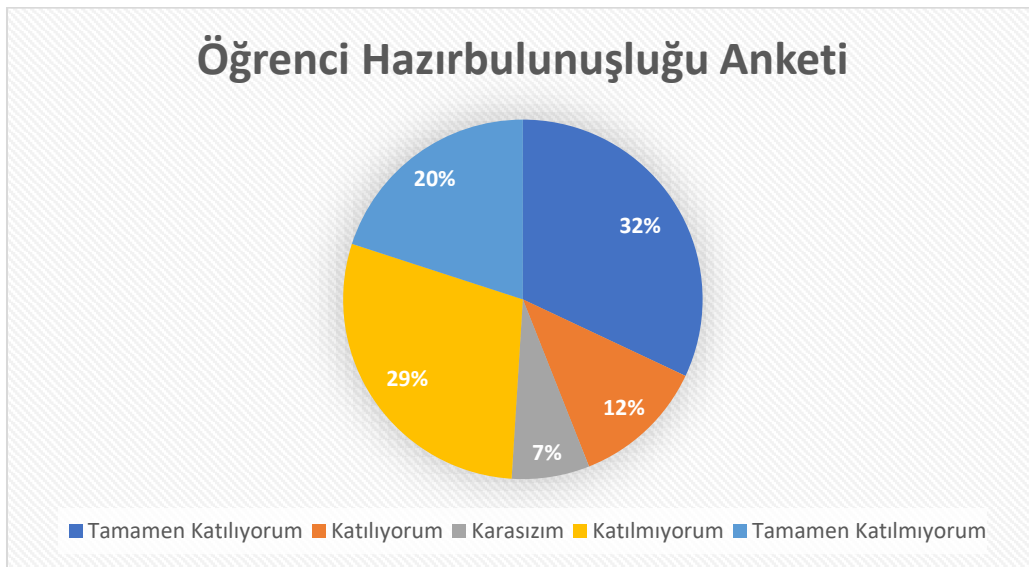
Şekil 4: Mutluluk Anketi

Okulumuzda Görev Yapmaktan mutlu musunuz?” sorusuna anket çalışmasına katılan 65 öğretmenlerimizin %77’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 5: Okul Programı Anketi

Okulumuzda Uygulanan Programın Başarıda Etkisi Olduğunu Düşünüyor musunuz?" sorusuna anket çalışmasına katılan 65 öğretmenlerimizin %77'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



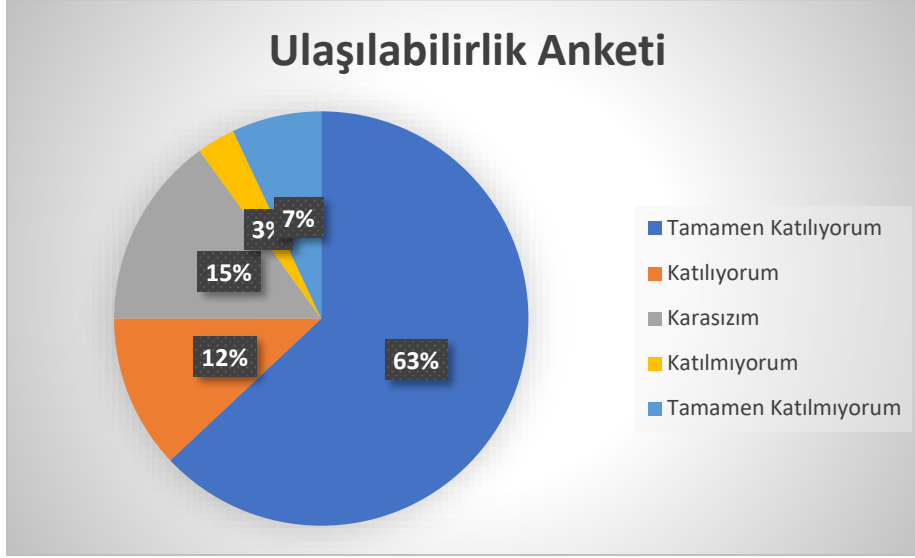
Şekil 6: Öğrenci Hazırbulunuşluğu Anketi

Okulumuzda Öğrencilerin Hazırbulunuşluk Düzeyini Yeterli buluyor musunuz?" sorusuna anket çalışmasına katılan 65 öğretmenlerimizin %77'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

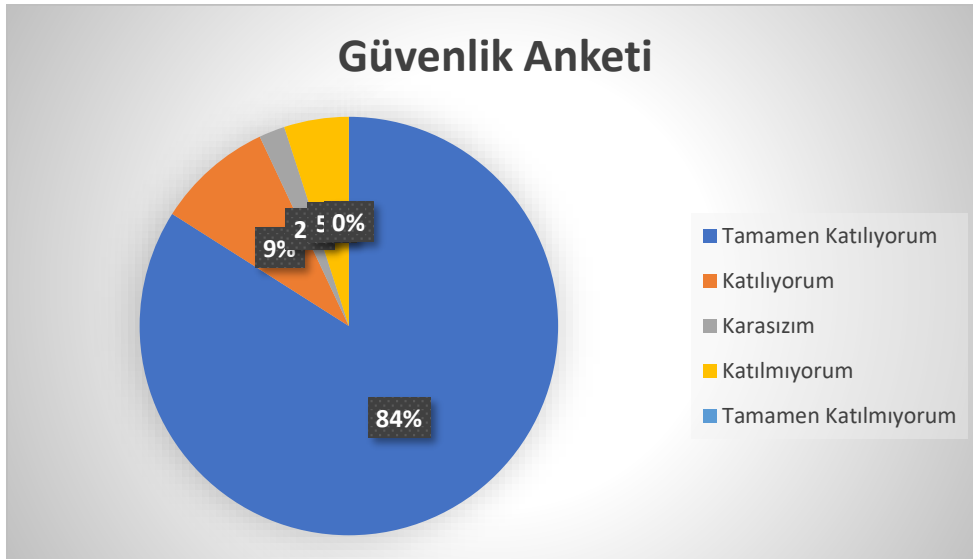
848 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 124 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



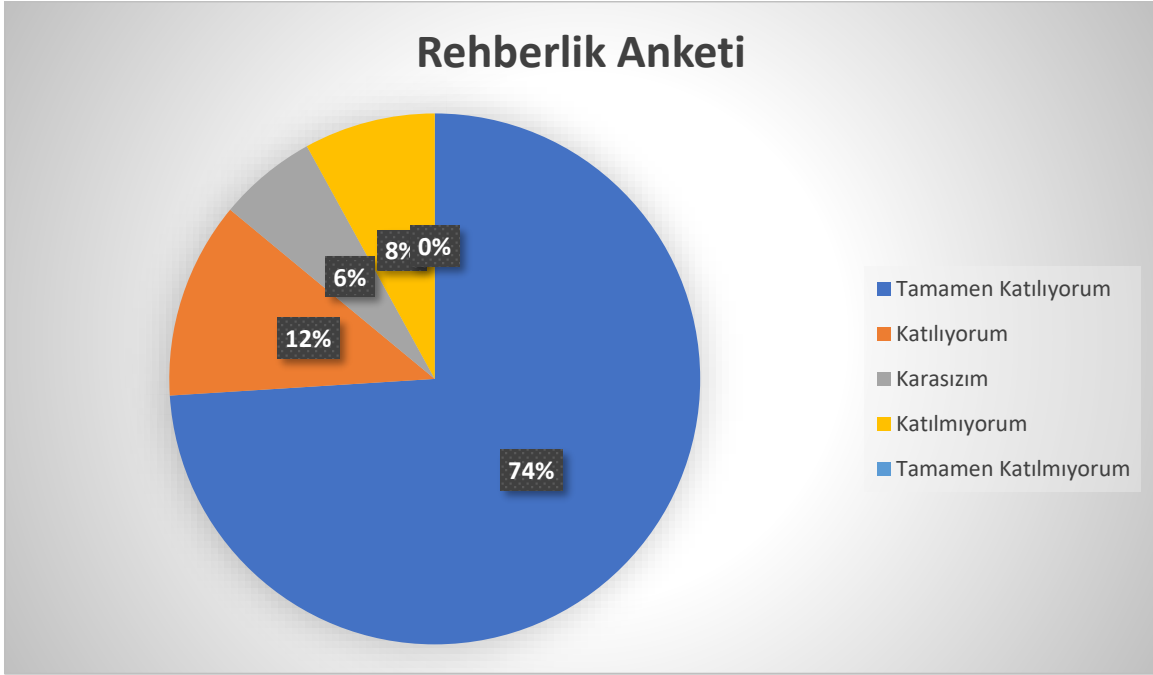
Şekil 1: Ulaşılabilirlik Anketi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %63’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



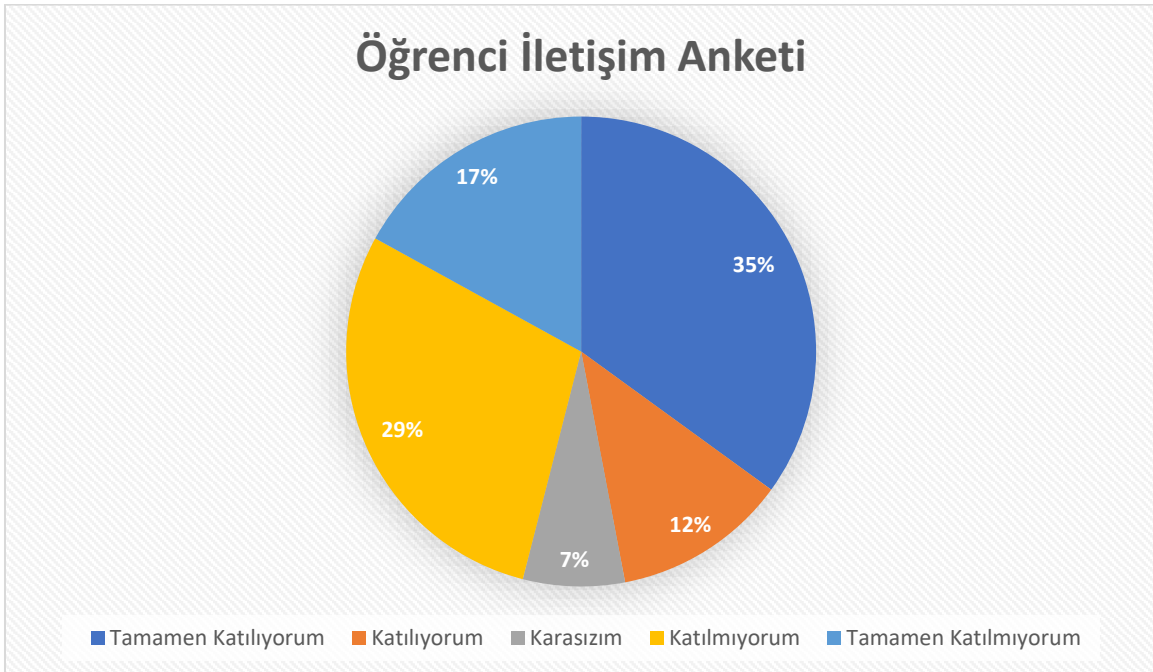
Şekil 2: Ulaşılabilirlik Anketi

“Okulumuzu Öğrencilerimiz için güvenli buluyor musunuz” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3: Rehberlik Anketi

“Okulumuzda Rehber Öğretmenler tarafından yeterli veli rehberliği yapıldığını düşünüyor musunuz” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Rehberlik Anketi

“Velisi bulunduğunuz öğrencimizle yeterli iletişim kurabildiğinizi düşünüyor musunuz” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %35’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları Öğrenci motivasyon düzeyi Disiplin oranları Karma eğitim olamaması Manevi değerlerin öğrencilerdeki yansımaları |
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Tecrübeli kadro |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik Maddi yardım ve katkılar Okul kültürüne bağlılık |
| Donanım | Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri Doğrudan gelir |

| | |
|---------------------------|--|
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış Tecrübe |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları Toplantı ve seminerler |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sosyal ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Ulaşım kolaylığı Pansiyon ve sosyal donatılar Modern ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek mekanlar |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği Hazırbulunuşluk düzeyindeki eksiklikler Öğrencilerin okula olan isteksizlikleri |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi Kapalı spor alanlarının yetersizliği |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı Öğretmen hizmet yaşının fazla olması Öğretmen fazlalığı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği Görev süresinin sınırlılığı Personel yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | İletişim Arçları, toplantı ve mülakatlar |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | İHL eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar Kermes ve davetler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Ailelerin İHL olan ilgisi |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Bilim ve teknoloji fuarları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği Mevzuata ulaşım kolaylığı |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış Okulun uygun çevre koşulları Okuldaki ekolojik faaliyetler |

Tehditler

| | |
|-------------------|--|
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları Sınav sisteminin öğrenci yönelimleri üzerindeki etkileri Siyasal görüş ayrılıkları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Kırtasiye ve kaynak ihtiyacı |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Sosyal medyanın olumsuz etkileri Parçalanmış ailelerin artması |

| | |
|----------------------|--|
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Cep telefonu bağımlılığı Sosyal ağların öğrenciler üzerindeki etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Okulun ana arterlere yakınlığından kaynaklı gürültü kirliliği |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Kız çocuklarının gelişimsel dönemlerinin öğrenciler üzerindeki psikolojik etkilerinin doğru rehberliğe yönlendirme ve erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | DYK kurslarına ulaşımında yaşanan aksaklıklar |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Sağlık hizmetleri |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Sportif faaliyetler |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |
| 9 | Velilerin meslek rehberliği yeterliliği |
| 10 | Öğretmen yeterliliği |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Çalışan işbirliği |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Dünyada ve ülkemizdeki değişim ve gelişmelere duyarlı, öğrenmeye açık ve modern öğrenme metodlarını kullanabilen ve değerlerine sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Modern eğitim metodlarını kendi öz değerleriyle bütünleştirmiş, ülkemizin fedakar ve özverili insan ihtiyacını karşılamaya talip, kalkınmada eğitimin önemine inanan, insana değer veren ve öğrenci merkezli eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Ahlaki Değerler
- 7) Manevi Değerler
- 8) Sosyal Paylaşıcılık

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Okulumuzdaki Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar Okulumuzdaki Mesleki ve kültürel açıdan eğitim ve öğretimin bütün öğrencilerimiz için hafta içi örgün eğitim hafta sonu mesleki açık lise olmak üzere katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %85 | %90 | %93 | %94 | %96 | %96 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %45 | %50 | %67 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.3. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %11 | %8 | %5 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %4 | %3 | %2 | %2 | %0 | %0 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okullara geçiş oranı (%) | %11 | %8 | %5 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.8 | Halk eğitim merkezinde açılan kurs sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.1.1.9 | Açılan kurslarına katılan kursiyer sayısı (sayı) | 10 | 25 | 25 | 35 | 40 | 55 |
| PG.1.1.10 | Kursları tamamlayan kursiyer oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| PG.1.1.11 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| PG.1.1.12 | Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı (sayı) | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| PG.1.1.13 | Açık öğretimi tamamlayan birey oranı (%) | %98 | %98 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| PG.1.1.14 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurslara katılım oranı (%) | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| PG.1.1.15 | Bilsem'e yerleştirmeye hak kazanan öğrenci oranı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.1.1.16 | Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| PG.1.1.17 | Ailelere verilen eğitim saati | 18 | 22 | 25 | 28 | 30 | 35 |
| PG.1.1.18 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 30 | 28 | 27 | 26 | 26 | 26 |
| PG.1.1.19 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %9 | %6 | %5 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.20 | Tanıtım toplantı sayısı (Sayı) | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.1.1.21 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | %3 | %1,4 | %0,7 | %0 | %0 | %0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Sınıfların başarılarını artırmaya dönük şube öğretmenleriyle toplantılar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2 ayda bir |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 1.1.6 | Okul yönetimiyle ilgili idarecilerle toplantı yapılacaktır | Okul müdürü | Her hafta |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması milli ve manevi değerlerinin farkında olması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

- Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine ,milli ve manevi değerlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

- Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu milli ve manevi değerlerinin farkında bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini hareketliliğini artırmak, Hafta sonu TYT AYT kursları düzenlemek,Cami ve Kuran Kurslarında mesleki uygulama yapmak.
- **Performans Göstergeleri**

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %55 | %60 | %70 | %75 | %80 | %80 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %40 | %55 | %70 | %80 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 13 | 40 | 90 | 150 | 200 | 300 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | 15 | 30 | 35 | 45 | 45 | 55 |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %85 | %85 | %85 | %85 | %85 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 12 | 18 | 24 | 25 | 30 | 35 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | %60 | %75 | %85 | %85 | %85 | %90 |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 0 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 40 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 45 | 60 | 60 | 65 | 65 | 75 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 75 | 77 | 85 | 85 | 90 | 95 |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | 25 | 35 | 45 | 45 | 60 | 75 |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 15000 | 20000 | 20000 | 30000 | 30000 | 35000 |
| PG 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 35 | 65 | 75 | 80 | 95 | 100 |
| PG 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| PG 2.1.25 | Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) v | 2500 | 2500 | 3500 | 4000 | 5000 | 5500 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|----------------------|
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Her dönem |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her dönem |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Ekim kasım ayları |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül haziran ayları |
| 2.1.6 | Mesleki uygulama, halka yönelik cami programları kariyer günleri vb. etkinliklere öğrencilerinin katılımı desteklenecektir. | İlgili müdür yard. Mesleki tatbikat kulübü öğrencileri | Kasım aralık ayları |
| 2.1.7 | Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yard. | Eylül nisan ayları |

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %65 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.4 | Kamu, Üniversite ve özel kurum ve kuruluşlarla üstün yeteneklilerin eğitimi alanında işbirliği sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.5 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 12 | 15 | 17 | 17 | 18 | 20 |
| PG.2.2.6 | Statejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| PG.2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.2.8 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.2.9 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı (Sayı) | 25 | 25 | 35 | 35 | 40 | 50 |
| PG.2.2.10 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|-----------------------|
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her dönem |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her dönem |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Nisan mayıs aylarında |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
- Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
- Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, Sınıflara kitaplık yapmak ve mescidin halılarını değiştirmek
- Akıllı tahtaların takılması, kurslarla aktif kullanımının sağlanması, Fen laboratuvarın yapılması ve teknolojinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %25 | %45 | %60 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %80 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| PG.3.1.6 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %10 | %20 | %25 | %35 | %45 | %50 |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 7 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.3.1.9 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.10 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.11 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.12 | Okul kantini ve yemekhaneden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %70 | %75 | %85 | %90 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| PG.3.1.21 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.22 | Özel Eğitim Öğretmenlerine Yönelik Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Sayısı (Saat) (özel eğitim-ram) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.23 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin rehberlik servisinden yararlanma oranı (%) (özel eğitim-ram) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.24 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %85 | %90 |
| PG.3.1.25 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %25 |
| PG.3.1.26 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK'lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-----------------------|--------------|
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | İlgili Müd. Yrd. | Her ay |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | İlgili Müd. Yrd. | Her dönem |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | İlgili Müd. Yrd. | Her ay |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | İlgili Müd. Yrd. | Her ay |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | İlgili Müd. Yrd. | Her hafta |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | İlgili Müd. Yrd. | Her hafta |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Rehber Öğretmeler | Her ay |
| 1.1.8 | Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır. | Meslek dersleri ögr.. | Her ay |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 160000 | 165000 | 175000 | 190000 | 200000 | 890000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 4500 | 5000 | 6500 | 7500 | 9000 | 32500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 40000 | 44500 | 47000 | 52000 | 55000 | 238500 |
| TOPLAM | 204500 | 214500 | 228500 | 249500 | 264000 | 1161000 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.